

## 【口頭発表要領】

### 1. プレゼンテーションについて

- ・発表時間は10分、質疑応答時間を4分とします。発表者の入れ替え時間は1分です。タイトなスケジュールですが、円滑な進行にご協力下さい。
- ・プレゼンテーションはパソコン（OS：Windows）をプロジェクタに接続し、投影する形式のみとし、OHPやOHCは用意いたしません。アプリケーションはMicrosoft社のPowerPoint（バージョンは2003・2007・2010・2013・2016）での発表を原則とします。これ以外のバージョンおよび別のアプリケーションのご使用を希望される方は、事前に大会ヘルプデスク（jais-desk@bunken. co. jp）までご連絡下さい。
- ・プレゼンテーション用のデータは、会場に用意してあるPCに各自で移した上でご使用下さい。発表セッション前の休憩時間に作業をお願いします。（注：最初のセッションの発表者は15分前までに作業を済ませて下さい）。サポートが必要な方は当日会場のスタッフまでご相談願います。
- ・データはコンピュータウイルスの感染を防ぐため、CD-Rにてお持ち下さい。USBメモリ・SDカードなどの媒体での持ち込みは原則お断りいたします。CD-Rでのご対応が難しい場合には事前に大会ヘルプデスク（jais-desk@bunken. co. jp）までご連絡下さい。

### 2. 資料の設置・撤去

- ・発表者は概要をA4版で30部印刷し発表当日に会場に持参して下さい。またそれ以外の資料がある場合にも30部ご用意願います。
- ・概要を持参しない場合は実費で当日用意して下さい。（当日、大会事務局においての対応はできません。）
- ・発表者は大会当日、自身の発表セッション前（休憩時間など）に資料を設置して下さい。
- ・会場後方に資料を置く机を用意しますので発表順になるようにご協力頂き、設置して下さい。
- ・資料の残部については自身の発表セッション終了後、各自で回収をお願い致します。