

## 口頭発表について

### 1. 口頭発表の会場

- ・ビッグアイ：会場 A～E でおこないます。HP の案内図や会場の案内板をご確認下さい。

### 2. プレゼンテーションについて

- ・発表時間は 10 分、質疑応答時間を 4 分とします。発表者の入れ替え時間は 1 分です。タイトなスケジュールですが、円滑な進行にご協力下さい。
- ・プレゼンテーションはパソコン（OS：Windows）をプロジェクタに接続し、投影する形式のみとし、OHP や OHC は用意いたしません。アプリケーションは Microsoft 社の Powerpoint（バージョンは 2003・2007・2010）での発表を原則とします。これ以外のバージョンおよび別のアプリケーションのご使用を希望される方は、事前に大会事務局までご連絡下さい。
- ・プレゼンテーション用のデータは、会場に用意してある PC に各自で移した上でご使用下さい。発表セッション前の休憩時間（15 分）に作業をお願いします。（注：最初のセッションの発表者は 15 分前までに作業を済ませて下さい）。サポートが必要な方は当日会場のスタッフまでご相談願います。
- ・データはコンピュータウイルスの感染を防ぐため、CD-R にてお持ち下さい。USB メモリ・SD カードなどの媒体での持ち込みは原則お断りいたします。CD-R でのご対応が難しい場合には、事前に大会事務局までご連絡下さい。

### 3. 資料の設置・撤去

- ・発表者は概要を A4 版で 50 部印刷し発表当日に会場に持参して下さい。またそれ以外の資料がある場合にも 50 部をご用意願います。
- ・発表者は大会当日、自身の発表セッション前（休憩時間など）に資料を設置して下さい。
- ・会場後方に資料を置く机を用意しますので発表順になるようにご協力頂き、設置して下さい。
- ・資料の残部につきましては自身の発表セッション終了後、各自で回収をお願い致します。